

.....

Identificatiedocument/contactfiche inzake Dienst voor Preventie en Bescherming

.....

1.1 IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER

Naam van de onderneming:

.....

Hoofdzetel :

.....

Adres van de exploitatiezetel:

.....

NACE-code:

.....

Ondernemingscategorie:

.....

Beschrijving van de activiteit:

.....

Telefoon:

.....

Fax:

E-mail:

Nummer Rijksdienst voor Sociale Zekerheid:

Werkgever:

Gemiddeld aantal werknemers:

Lijst en adres van eventuele andere locaties: in bijlage toe te voegen.

1.2 VERDELING VAN DE MISSIES EN DE TAKEN – IDPBW / EDPBW

De verdeling van de taken en de missies tussen de interne dienst en de externe dienst EDPBW kan men hieronder vinden in de tabellen 1 et 2.

Op basis van de verdeling in groepen, in functie van het aantal werknemers en in functie van de NACE-code, kan men deze onderneming onderverdelen in de volgende groep (A, B, C of D – te definiëren).

Telkens als de interne dienst een beroep doet op de externe dienst, moet deze interne dienst echter altijd de volgende taken vervullen:

- Samenwerking en coördinatie met de externe dienst
- De noodzakelijke informatie ter beschikking stellen
- Samenwerken bij het uitvoeren van de risicoanalyses die de externe dienst moet uitvoeren, de externe dienst bijstaan en hulp verlenen
- Samenwerken bij de implementatie van preventiemaatregelen op basis van de uitgevoerde risicoanalyse
- Samenwerken bij de implementatie van de te volgen procedures in geval van groot en dreigend gevaar, bij de organisatie van eerste hulp in geval van onheil, ...

	Missies van de dienst voor preventie en bescherming op het werk	A/B	C+	C-	D
1°	Risicoanalyse				
	- participatie bij het identificeren van gevaren en het evalueren van risico's				
	- raadgeving bij de resultaten van de risicoanalyse,	IDPBW	IDPBW of EDPBW	EDPBW	EDPBW
	- raadgeving en voorstellen bij het algemene preventieplan en het jaarlijkse actieplan.				
2°	Onderzoek naar ongevallen en incidenten.	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	EDPBW	EDPBW
3°	Analyse van de oorzaken van beroepsziekten.	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
4°	Onderzoek naar psychosociale factoren en aanpassing van het werk aan de werknemer	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
5°	Raadgeving bij de organisatie van de werkpost, de werkuitrusting, gevaarlijke producten.	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
6°	Raadgeving bij hygiëne, de werkplaatsen en de sociale uitrustingen.	IDPBW	IDPBW	IDPBW	IDPBW of EDPBW
7°	Raadgeving betreffende de instructies				
	- gebruik van werkuitrusting,				
	- gebruik van gevaarlijke producten,	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
	- gebruik van collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen,				
	- brandpreventie,				
	- procedures in geval van groot en dreigend gevaar.				
8°	Raadgeving betreffende de opleiding van werknemers in volgende gevallen:				
	- de aanstelling,				
	- een mutatie / functieverandering,	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
	- de introductie/verandering van een werkuitrusting,				
	- de introductie van een nieuwe technologie.				
9°	Voorstellen voor het onthaal, de informatie, de opleiding, de bewustmaking	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
10°	Algemene raadgeving bestemd voor de werkgever en voor het CPBW.	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW

11°	Participatie bij de coördinatie, de samenwerking en de informatie / externe ondernemingen	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
12°	Ter beschikking stellen van de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers.	IDPBW	IDPBW	IDPBW	IDPBW of EDPBW
13°	Participatie bij het uitwerken van dringende procedures.	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
14°	Samenwerking bij de organisatie van eerste hulp.	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
15°	Secretariaat van het CPBW.	IDPBW	IDPBW	IDPBW	IDPBW of EDPBW
16°	Andere missies in het kader van specifieke wetgevingen.	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW

Taken van de dienst voor preventie en bescherming op het werk		A/B	C+	C-	D
1°	Permanente risicoanalyse en samenwerking bij het algemene preventieplan en bij het jaarlijkse actieplan .				
	- regelmatige en systematische werkplaatsbezoeken.	IDPBW	IDPBW	IDPBW	IDPBW of EDPBW
	- audit van de werkposten in geval van een verhoging van de risico's /nieuwe risico's	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
	- jaarlijkse, diepgaande bevraging.	IDPBW	IDPBW	IDPBW	IDPBW of EDPBW
	- onderzoek van werkongevallen of –incidenten. (4 of meer dagen werkonbekwaam)	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	EDPBW	EDPBW
	- nuttig, noodzakelijk en pertinent onderzoek.	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
	- uitvoering van analyses en controles.	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
	- nota nemen van werkmodaliteiten en maatregelen/risico's voorstellen	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW
	- bewaren van documentatie.	IDPBW	IDPBW	IDPBW of EDPBW	IDPBW of EDPBW

	- zelf de nodige maatregelen indien men zich niet tot de directie kan wenden.	IDPBW	IDPBW	IDPBW	IDPBW of EDPBW
2°	Beheer en werking van de dienst → maandelijkse of trimestriële rapporten/jaarlijkse rapporten/ongevallenfiches	IDPBW	IDPBW	IDPBW	IDPBW of EDPBW
3°	Documenten betreffende de werkuitrusting en de industriële beschermingsuitrustingen.	IDPBW	IDPBW	IDPBW	IDPBW of EDPBW
4°	Meldingen aan de bevoegde instanties.	IDPBW	IDPBW	IDPBW	IDPBW of EDPBW
5°	Secretariaat van het CPBW.	IDPBW	IDPBW	IDPBW	IDPBW of EDPBW

1.3 IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE INTERNE DIENST

1.3.1 Identificatie van de interne preventieadviseur

Naam: Voornaam :

Functie:

Tel.:

Email:

Datum van aanstelling:

Opleidingsniveau:

Tijdsbesteding:

1.3.2 Identificatie van de hulpverlener in geval van ongeval/onwel worden

Naam: Voornaam :

Functie:

Tel.:

Email:

Periode van aanwezigheid:

1.3.3 Brandbestrijdingsdienst

Naam: Voornaam :

Functie:

Tel.:

Email:

Periode van aanwezigheid:

1.3.4 Installatieverantwoordelijke (elektriciteit)

Naam:..... Voornaam:.....
Functie:.....
Tel:.....
Email:.....
Periode van aanwezigheid:.....

1.3.5 Bevoegd persoon voor technische controles

Naam:..... Voornaam:.....
Functie:.....
Tel:.....
Email:.....
Periode van aanwezigheid:.....

1.4 EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

1.4.1 Hoofdkantoor:

Straat + nr:.....
Postcode:..... Gemeente:.....
Tel:.....
Email:.....

1.4.2 Regionale contactgegevens:

Naam en voornaam consultant:.....
Straat + nr:.....
Postcode:..... Gemeente:.....
Tel:.....
Email:.....

1.4.3 Arbeidsgeneesheer:

Naam en voornaam:.....
Tel:.....
Email:.....

Wie een externe arbeidsarts heeft op het werk, vindt zijn of haar contactgegevens vanaf nu ook terug via www.mijngezondheid.be (onder titel 'Werk en gezondheid' klikken op 'wie is mijn arbeidsarts')

1.4.4 Preventieadviseur psychosociale aspecten

Naam en voornaam:.....

Tel:.....

Email:.....

1.5 TOEZICHTHOUDENDE OVERHEID/ FOD WASO TWW – www.werk.belgie.be

PREVENT

 AGRI