**……………………………………………………………………….**

**Identificatiedocument/contactfiche inzake Dienst voor Preventie en Bescherming**

**……………………………………………………………………….**

* 1. **IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER**

Naam van de onderneming:

……………………………………………………………………………………………………..

Hoofdzetel :

………………………………………………………………………………………………………...

Adres van de exploitatiezetel:

………………………………………………………………………………………………………...

NACE-code:

………………………………………………………………………………………………………...

Ondernemingscategorie:

………………………………………………………………………………………………………...

Beschrijving van de activiteit:

……………………………………………………………………………………............................

Telefoon:

………………………………………………………………………………………………………...

Fax:

………………………………………………………………………………………………………...

E-mail:

………………………………………………………………………………………………………...

Nummer Rijksdienst voor Sociale Zekerheid:

………………………………………………………………………………………………………

Werkgever:

………………………………………………………………………………………………………...

Gemiddeld aantal werknemers:

………………………………………………………………………………………………………...

Lijst en adres van eventuele andere locaties: in bijlage toe te voegen.

* 1. **VERDELING VAN DE MISSIES EN DE TAKEN – IDPBW / EDPBW**

De verdeling van de taken en de missies tussen de interne dienst en de externe dienst EDPBW kan men hieronder vinden in de tabellen 1 et 2.

Op basis van de verdeling in groepen, in functie van het aantal werknemers en in functie van de NACE-code, kan men deze onderneming onderverdelen in de volgende groep (A, B, C of D – te definiëren).

Telkens als de interne dienst een beroep doet op de externe dienst, moet deze interne dienst echter altijd de volgende taken vervullen:

* Samenwerking en coördinatie met de externe dienst
* De noodzakelijke informatie ter beschikking stellen
* Samenwerken bij het uitvoeren van de risicoanalyses die de externe dienst moet uitvoeren, de externe dienst bijstaan en hulp verlenen
* Samenwerken bij de implementatie van preventiemaatregelen op basis van de uitgevoerde risicoanalyse
* Samenwerken bij de implementatie van de te volgen procedures in geval van groot en dreigend gevaar, bij de organisatie van eerste hulp in geval van onheil, …

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Missies van de dienst voor preventie en bescherming op het werk** | **A/B** | **C+** | **C-** | **D** |
| 1° | Risicoanalyse |  |  |  |  |
|   |  - participatie bij het identificeren van gevaren en het evalueren van risico’s |  |  |  |  |
|   |  - raadgeving bij de resultaten van de risicoanalyse, | IDPBW | IDPBW of EDPBW | EDPBW | EDPBW |
|   |  - raadgeving en voorstellen bij het algemene preventieplan en het jaarlijkse actieplan. |  |  |  |  |
| 2° | Onderzoek naar ongevallen en incidenten. | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | EDPBW | EDPBW |
| 3° | Analyse van de oorzaken van beroepsziekten.  | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 4° | Onderzoek naar psychosociale factoren en aanpassing van het werk aan de werknemer | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 5° | Raadgeving bij de organisatie van de werkpost, de werkuitrusting, gevaarlijke producten. | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 6° | Raadgeving bij hygiëne, de werkplaatsen en de sociale uitrustingen. | IDPBW | IDPBW | IDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 7° | Raadgeving betreffende de instructies |  |  |  |  |
|   |  - gebruik van werkuitrusting, |  |  |  |  |
|   |  - gebruik van gevaarlijke producten,  | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
|   |  - gebruik van collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen, |  |  |  |  |
|   |  - brandpreventie, |  |  |  |  |
|   |  - procedures in geval van groot en dreigend gevaar. |  |  |  |  |
| 8° | Raadgeving betreffende de opleiding van werknemers in volgende gevallen: |  |  |  |  |
|   |  - de aanstelling, |  |  |  |  |
|   |  - een mutatie / functieverandering, | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
|   |  - de introductie/verandering van een werkuitrusting, |  |  |  |  |
|   |  - de introductie van een nieuwe technologie. |  |  |  |  |
| 9° | Voorstellen voor het onthaal, de informatie, de opleiding, de bewustmaking | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 10° | Algemene raadgeving bestemd voor de werkgever en voor het CPBW. | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11° | Participatie bij de coördinatie, de samenwerking en de informatie / externe ondernemingen | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 12° | Ter beschikking stellen van de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers. | IDPBW | IDPBW | IDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 13° | Participatie bij het uitwerken van dringende procedures. | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 14° | Samenwerking bij de organisatie van eerste hulp. | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 15° | Secretariaat van het CPBW. | IDPBW | IDPBW | IDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 16° | Andere missies in het kader van specifieke wetgevingen. | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Taken van de dienst voor preventie en bescherming op het werk** | **A/B** | **C+** | **C-** | **D** |
| 1°  | Permanente risicoanalyse en samenwerking bij het algemene preventieplan en bij het jaarlijkse actieplan . |  |  |  |  |
|   |  - regelmatige en systematische werkplaatsbezoeken. | IDPBW | IDPBW | IDPBW | IDPBW of EDPBW |
|   |  - audit van de werkposten in geval van een verhoging van de risico’s /nieuwe risico’s | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
|   |  - jaarlijkse, diepgaande bevraging. | IDPBW | IDPBW | IDPBW | IDPBW of EDPBW |
|   |  - onderzoek van werkongevallen of –incidenten. (4 of meer dagen werkonbekwaam) | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | EDPBW | EDPBW |
|   |  - nuttig, noodzakelijk en pertinent onderzoek. | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
|   |  - uitvoering van analyses en controles. | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
|   |  - nota nemen van werkmodaliteiten en maatregelen/risico’s voorstellen | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |
|   |  - bewaren van documentatie. | IDPBW | IDPBW | IDPBW of EDPBW | IDPBW of EDPBW |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  - zelf de nodige maatregelen indien men zich niet tot de directie kan wenden. | IDPBW | IDPBW | IDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 2°  | Beheer en werking van de dienst 🡪 maandelijkse of trimestriële rapporten/jaarlijkse rapporten/ongevallenfiches | IDPBW | IDPBW | IDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 3° | Documenten betreffende de werkuitrusting en de industriële beschermingsuitrustingen. | IDPBW | IDPBW | IDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 4° | Meldingen aan de bevoegde instanties. | IDPBW | IDPBW | IDPBW | IDPBW of EDPBW |
| 5° | Secretariaat van het CPBW. | IDPBW | IDPBW | IDPBW | IDPBW of EDPBW |

* 1. **IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE INTERNE DIENST**
		1. **Identificatie van de interne preventieadviseur**

Naam: ……………………………. Voornaam : ………………………..

Functie:………………………...

Tel.: …………………………………………………………………………

Email: ……………………………………………………………………...

Datum van aanstelling: …………………………………………………..

Opleidingsniveau: ………………………………………………………..

Tijdsbesteding: ………………………………………………………………….

**1.3.2 Identificatie van de hulpverlener in geval van ongeval/onwel worden**

Naam: ……………………………. Voornaam : ………………………..

Functie:………………………...

Tel.: …………………………………………………………………………

Email: ……………………………………………………………………...

Periode van aanwezigheid:………………………………………………

* + 1. **Brandbestrijdingsdienst**

Naam: ……………………………. Voornaam : ………………………..

Functie:………………………...

Tel.: …………………………………………………………………………

Email: ……………………………………………………………………...

Periode van aanwezigheid……………………………………………………

* + 1. **Installatieverantwoordelijke (elektriciteit)**

Naam:……………………………Voornaam:…………………………..

Functie:…………………………..

Tel………………………………………………………………………….

Email:………………………………………………………………………

Periode van aanwezigheid………………………………………………

* + 1. **Bevoegd persoon voor technische controles**

Naam:……………………………Voornaam:……………………………

Functie:…………………………..

Tel…………………………………………………………………………..

Email……………………………………………………………………….

Periode van aanwezigheid……………………………………………….

* 1. **EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK**

**1.4.1 Hoofdkantoor:**

Straat + nr:…………………………………………………………………………….

Postcode:…………………. Gemeente:…………………………………………….

Tel:.....................................................................................................................

Email:………………………………………………………………………………….

**1.4.2 Regionale contactgegevens:**

Naam en voornaam consulent:………………………………………………………

Straat + nr:……………………………………………………………………………..

Postcode:…………………. Gemeente:……………………………………………..

Tel:......................................................................................................................

Email:……………………………………………………………………………………

* + 1. **Arbeidsgeneesheer:**

Naam en voornaam:………………………………………………………………….

Tel:.....................................................................................................................

Email:…………………………………………………………………………………..

Wie een externe arbeidsarts heeft op het werk, vindt zijn of haar contactgegevens vanaf nu ook terug via [www.mijngezondheid.be](http://www.mijngezondheid.be) (onder titel ‘Werk en gezondheid’ klikken op ‘wie is mijn arbeidsarts’)

* + 1. **Preventieadviseur psychosociale aspecten**

Naam en voornaam:………………………………………………………………….

Tel:.....................................................................................................................

Email…………………………………………………………………………………..

* 1. **TOEZICHTHOUDENDE OVERHEID/ FOD WASO TWW – www.werk.belgie.be**