Inventaris van de op het bedrijf aanwezige arbeidsmiddelen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr (1)** | **Benaming (2)** | **Plaats/ gebruik (3)** | **Datum (4)** | **Indienst-stellings-verslag (5)** | **Confor-****miteit**CE/CO (6) | **Gebruiks-instructies (7)** | **Periodiek nazicht/****controle (8)** | **Planning onderhoud (9)** | Opmerkingen (10) |
| 1. | Hakselaar Eliet | Privéterrein klant | 01/01/’10 | OK | CE | VIK Prevent Agri + GHF | Jaarlijks nazicht | OK via onder-houdskaart |  |
| 2. | Rolbrug  | Loods | 01/01/’10 | OK | CE | GHF | EDTC jaarlijks | OK via onder-houdskaart |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (1) Uniek nummer aangebracht op de machine(2) Naam van de machine (3) Gebruiksplaats(4) Datum waarop het arbeidsmiddel in bedrijf kwam(5) Indienststellingsverslag OK/NOK |  (6) CE-verklaring van fabrikant of ConformiteitsOnderzoek ( minimumvoorschriften) uitgevoerd(7) Gebruiksinstructies opgesteld (VIK: veiligheidsinstructiekaart – GHF = Gebruikshandleiding fabrikant)(8) Periodiek nazicht bevoegd persoon of wettelijke controle (EDTC) nodig? – noteer wat/periodiciteit...(9) Planning voor nazicht en onderhoud?– OK/NOK (10) Opmerkingen |

**Verder gebruik van de inventaris:**

Indien een machine weggaat wordt het geschrapt.

Nieuwe machines worden achteraan de lijst toegevoegd en krijgen dus een nieuw uniek intern inventarisnummer.

De inventaris vormt het eerst blad (de inhoudstafel) van het arbeidsmiddelendossier dat de verder documenten van de machines bevat.